

**แบบรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการ ประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมการประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบ วัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านวังใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 16 พฤษภาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านวังใหม่
2. จัดโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านวังใหม่ได้จัดโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาและนำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบังคับใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านวังใหม่ ลงวันที่ 24 กันยายน 2564 ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและได้พิจารณานำพฤติกรรมกรรมการลงการทำงาน การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้อพิจารณาอื่น มาประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านวังใหม่

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

จัดโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จะมีการดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ในการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน บ้านวังใหม่จะมีการดำเนินการปีละ 2 ครั้ง คือ 1 ตุลาคม และ 1 เมษายนในปีถัดไป ซึ่งในการดำเนินงานมีการกำหนด พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวมถึงข้อพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น

1. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอุทิศสละจนเกิดผลดี หรือ ความก้าวหน้าแก่ราชการ

2. ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3. ต้องไม่ถูกดำเนินการฐานกระทำความผิดจรรยาบรรณตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

4. ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

5. ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าราชการครู จำนวน 20 ราย ผ่านการประเมินโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามเงื่อนไขการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 เมษายน 2566 พบว่า

- ข้าราชการครู จำนวน 20 ราย ผ่านการประเมินพฤติกรรมตามเงื่อนไขและได้เลื่อนเงินเดือนทุกราย

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกได้นำพฤติกรรมกลาง การมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้อพิจารณาอื่นมาประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านวังใหม่ มาประกอบการพิจารณา ด้วย ดังต่อไปนี้

1. ในครึ่งปีที่ผ่านมา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกดำเนินการฐานกระทำความผิดตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

4. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

5. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

6. ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

7. ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย หรือลา กิจ รวมกันเกิน 10 ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง

8. ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

9. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ 7 และวันลาดังต่อไปนี้

9.1 ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มี สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

9.2 ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

9.3 ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

9.4 ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

9.5 ลาพักผ่อน

9.6 ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

9.7 ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

9.8 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนา บุคลากรของโรงเรียนบ้านวังใหม่ หรือคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติหน้าที่แล้วแต่กรณี

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณ (Do & Don't) ของโรงเรียนบ้านวังใหม่

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายเสถียร ผาสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังใหม่